

Принято: на педагогическом Совете Протокол от 31.08.2016г.	Утверждено: Приказом заведующей МКДОУ Нижеурюмским детским садом А.Н.Черных от «31» августа 2016г.
--	--

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Нижеурюмском детском саду «Колосок»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнеурюмский детский сад «Берёзка» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2 Правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 21.01.2010 № 12-па «О комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Здвинского района», постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 32-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций Здвинского района за территориальными участками», Уставом ДОУ.
- 1.3 Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293.
- 1.5 Правила приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнеурюмский детский сад «Колосок» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

2. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. № 729-р.

2.2. Документы о приеме подаются в управление образования Здвинского района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Правила приема детей в образовательное учреждение.

3.1. Возраст детей, принимаемых в образовательное учреждение, определяется Уставом ДОУ.

3.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме детей образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.13. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Заведующий образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ.

4.1. В первую очередь принимаются дети:

- работающих одиноких родителей;
- студентов дневного отделения высших и средних учебных заведений;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящихся под опекой;
- сироты;
- ветеранов боевых действий;
- педагогических работников образовательных учреждений;
- безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию.

4.2. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Сохранение места.

5.1. ДОУ на период отсутствия ребенка сохраняет место в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

по личному заявлению родителей (законных представителей):
в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательного учреждения о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

7. Контроль

7.1. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляет руководитель ДОУ

