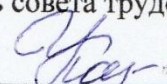





ПРИНЯТО:

На общем собрании коллектива  
Протокол от 17.03.2014 № 3  
Председатель совета трудового  
коллектива  
М.И.Камыш 

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКДОУ Нижнеурюмского  
детского сада  
детского сада «Колосок» от 17.03 2014  
№ 11 - од  
заведующая  А.Н.Черных



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете ДОУ**

**(муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Нижнеурюмского детского сада «Колосок»)**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Совет ДОУ (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Нижнеурюмского детского сада «Колосок» (далее - ДОУ).
- 1.2.** Совет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ДОУ.
- 1.3.** Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ и настоящего Положения.
- 1.4.** Деятельность Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
- 1.5.** Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6.** Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.**

- 2.1.** Главной целью деятельности Совета является содействие ДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность администрации ДОУ.
- 2.2.** Основными задачами деятельности Совета является:
  - 2.2.1.** Участие в обсуждении и определении основных направлений развития ДОУ;
  - 2.2.2.** Содействие созданию в ДОУ условий для организации образовательной деятельности;
  - 2.2.3.** Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
  - 2.2.4.** Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;
  - 2.2.5.** Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в ДОУ детей и взрослых;
  - 2.2.6.** Защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.**

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Детского сада;

- контроль целевого расходования финансовых средств Детского сада;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Детского сада, отнесенных к компетенции Совета Детского сада;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Детском саду;
- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Детского сада (по представлению заведующего Детским садом после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждение программы развития Детского сада;
- согласование кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов заведующего Детским садом, его заместителей.

#### **4. Структура совета, порядок его формирования.**

- 4.1.** Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников ДОУ.
- 4.2.** Количественный состав Совета определяется настоящим Положением. В состав Совета входит 3 человека. Заведующий является членом Совета по должности.
- 4.3.** Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
  - родителей (законных представителей) воспитанников – 1 человек;
  - работников ДОУ – 2 человека;
  - могут входить представители учредителя и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.
- 4.4.** Порядок избрания членов Совета:
  - Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета;
  - Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ.
- 4.5.** Состав Совета избирается на 2 года, утверждается приказом заведующего ДОУ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

- 5.1.** Порядок и условия деятельности определяются Советом самостоятельно и утверждаются председателем.
- 5.2.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**5.3.** Внеочередное заседание Совета Детского сада проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива, заведующего Детским садом.

**5.4.** Первое заседание Совета созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

**5.5.** Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников ДОО.

**5.6.** Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников образовательной организации может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине или за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей.

**5.7.** Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**6.1.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

**6.2.** Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**6.3.** При выбытии из состава Совета членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.

## **7. ПОРЯДОК ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.**

**7.1.** Заседания Совета оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- Решение.

- 7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Допускается ведение протокола в электронном варианте.
- 7.5.** Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6.** Книга протоколов Совета хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту при смене заведующего и передаче в архив.