

Принято:
на общем собрании
родительского комитета
Протокол от 31.08.2016г.

Утверждено:
Приказом заведующей МКДОУ
Нижеурюмским детским садом
А.Н.Черных

от «31» августа 2016г.



**Положение
о родительском комитете МКДОУ Нижеурюмского
детского сада «Колосок»**

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.
- 1.2. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 1.3. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада:
 - в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы;
 - численный состав Родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно;
 - Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
 - Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.4. Из состава Родительский комитет избирается председатель и секретарь.
- 1.5. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

2. ПРАВА И КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения заведующей по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятом решении;
- контролировать качество питания;
- заслушивать доклады заведующей ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, выносить вопрос на рассмотрение педагогического совета ДОУ;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.

2.2. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контроль организации питания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 3.2. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.3. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.
- 3.4. План и отчеты работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

