Приложение № 16

Принято: на Совете трудового коллектива Протокол от «_15» _мая _2017 года № 4	Утверждено: Приказом заведующей МКДОУ Нижнеурюмским детским садом _____ А.Н.Черных от «_15»_ мая _2017г. №1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в
МКДОУ Нижнеурюмском детском саду «Колосок»

Раздел I. Общие положения

Введение

Данное Положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (ИС) организации, а также контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения Нижнеурюмского детского сада «Колосок» (далее – ОУ). Парольная защита требует соблюдения ряда правил, изложенных в настоящем Положении.

Цель

Положение определяет требования ОУ к парольной защите информационных систем.

Область действия

Положение распространяется на всех пользователей и информационные системы (далее – ИС) ОУ, использующих парольную защиту.

Раздел II. Термины и определения

ИС – в данном случае любая информационная система, для работы с которой необходима аутентификация пользователя.

Пароль – секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя. Пользователи – администраторы ИС и работники Общества или сторонней организации, которым предоставлен доступ к ИС Общества, а также корпоративный доступ к ресурсам сети Интернет.

Учетная запись – идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС.

Раздел III. Положения

Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль Пользователь не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности

за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

При наличии технологической необходимости (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.) использования имен и паролей некоторых сотрудников (Пользователей) в их отсутствие, такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей сообщать руководителю их новые значения.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи Пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками, отвечающими за работу ИС немедленно после окончания последнего сеанса работы данного Пользователя с системой.

Внеплановая полная смена паролей всех Пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС.

Хранение Пользователем своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя в опечатанном конверте.

Повседневный контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на сотрудников инженерной службы МБУДО «Кировский ЦИТ».

Раздел IV. Роли и ответственность

Пользователи:

Исполняют требования положения и несут ответственность за ее нарушение.

Информируют администратора парольной защиты обо всех ставших им известных случаях нарушения настоящего положения.

Администратор парольной защиты:

Принимает обращения пользователей по вопросам парольной защиты (например, блокировка четных записей, нарушение положения и др.).

Организует консультации пользователей по вопросам использования парольной защиты.

Контролирует действия Пользователей при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования.

Отвечает за безопасное хранение паролей встроенных административных учетных записей.